

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی
مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

پیوست (۱) موضوع دستور چهاردهم نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱ - بررسی تصویب شیوه نامه مالکیت فکری

بسمه تعالی

شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه شهید بهشتی

مقدمه

این شیوه نامه به منظور تبیین سیاست های کلی و سازوکارهای اجرایی دانشگاه شهید بهشتی برای شناسایی مالکان دارایی فکری و در حمایت از حقوق آنان و با هدف تشویق و ترویج فرهنگ نوآوری در محیط دانشگاه تنظیم شده است. مفاد شیوه نامه با توجه به ضوابط مالکیت فکری دانشگاه شهید بهشتی مصوب ۱۳۹۳/۰۲/۰۱ و قوانین موضوعه لازم الاجرا، از جمله قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸، قانون ترجمه و تکثیر کتاب، نشریه و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۲، قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای مصوب ۱۳۷۹، قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶، قانون ثبت ارقام گیاهی و کنترل و گواهی بذر و نهال مصوب ۱۳۸۲، قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲ و معاهدات و کنوانسیون هایی که جمهوری اسلامی ایران به آنها پیوسته است، از جمله کنوانسیون های پاریس و مادرید، معاهده همکاری مشترک ثبت اختراعات و ضوابط جاری دانشگاه احصاء و تدوین شده است. در کل آیین نامه، منظور از واژه اختصاری "دانشگاه" دانشگاه شهید بهشتی است.

ماده ۱- تعاریف

اصطلاحات به کار رفته در این شیوه نامه به شرح زیر تعریف می شود:

الف) **دارایی فکری:** به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری شخص یا اشخاص موضوع این ضوابط اطلاق می شود که عمدتاً در سه حوزه: ۱. محصولات منتشر شده مانند کتاب، مقاله، پایان نامه، رساله، پژوهش و هر سند مکتوب و یا دیجیتالی در حوزه های ادبی، هنری، حقوقی، مهندسی، علوم پایه، علوم انسانی و غیره ۲. صنعتی مانند اختراع، طرح ارتباط با صنعت، نرم افزارهای قابل ثبت به عنوان اختراع و دیگر موارد و ۳. فناوری و مصادیق فناورانه، ارقام جدید گیاهی و سایر نوآوری ها، خلق می شود.



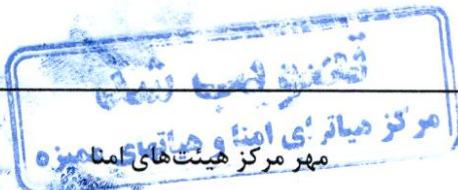
تهران، اوین، میدان شهید بهشتی
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

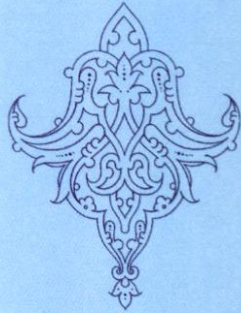
دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۰۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

موررخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ب) پدیدآورنده: به شخصی اطلاق می شود که یکی از مصادیق بند الف را با استفاده از مشارکت دانشگاه شهید بهشتی ایجاد کرده باشد. پدیدآورنده می تواند شخص مجری (رجوع به بند ج ماده ۱)، عضو هیئت علمی یا دانشجوی دانشگاه شهید بهشتی یا هر شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با مجری یا مستخدم وی باشد.


ج) مجری: عبارت است از شخص حقیقی (عضو هیئت علمی دانشگاه) یا حقوقی طرف قرارداد با دانشگاه برای اجرای یک قرارداد پژوهشی معین ادبی، هنری، صنعتی یا فناورانه.

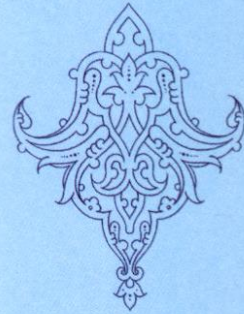
د) قرارداد پژوهشی: عبارت است از هر قراردادی که از اجرای آن یک یا چند نوع دارایی فکری می تواند ایجاد می شود. قرارداد پایه حسب مورد، بین دانشگاه و حامی و یا شریک تجاری منعقد می شود.

ه) شریک تجاری: عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی یا غیردولتی، که از طریق مشارکت مالی و در اختیار قرار دادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، کلاً یا جزئاً، در مالکیت مادی و معنوی یک دارایی فکری سهم و در عواید حاصل از تجاری سازی آن ذینفع است.

و) حامی مالی: حامی مالی شخصی است حقیقی یا حقوقی که صرفاً تأمین مالی اجرای طرح و پروژه را، بر مبنای یک موافقتنامه حمایت مالی بر عهده می گیرد. حامی صرفاً به منظور حمایت و تشویق و یا خیرخواهی و بدون قصد انتفاع مادی از طریق مساعدت مالی یا در اختیار قرار دادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، کلاً یا جزئاً، از ایجاد دارایی فکری حمایت می کند و درخواست و ادعایی در مورد مالکیت مادی دارایی فکری و عواید حاصل از تجاری سازی آن ندارد.

ز) تجاری سازی: عبارت است از فعالیت هایی که به منظور تبدیل دارایی فکری به محصول یا خدمت جدید و کسب عواید مالی از آن انجام می شود. این فعالیت ها مواردی نظیر ثبت اختراع و بهره برداری از آن، ارزش گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق امتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع، نمونه سازی، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول، انجام آزمون ها و دریافت تاییدیه های لازم، تولید نمونه آزمایشی، خدمات استاندارد سازی، و مانند آن را شامل می شود.

| | |
|--|--|
|  <p>مهر مرکز هیئت های امنای مرکز مشاوران امنای و مصوبات</p> | <p>محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p> |
|--|--|



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ح) بهره‌برداری مادی: عبارت است از کلیه عواید مادی ناشی از کاربرد دارایی فکری در هر قالبی نظیر واگذاری منافع امتیاز بهره‌برداری، ایجاد مالکیت مشاع، انتقال یا فروش، تاسیس شرکت مشترک، فروش محصول و مانند آن.

ط) حق مادی دارایی فکری: عبارت از حق مالکیت فکری از منظر تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی و اقتصادی از آن. حقوق مادی، جزئاً یا کلاً، قابل انتقال است.

ی) حق معنوی دارایی فکری: عبارت است از حق مالکیت دارایی فکری از منظر بهره‌برداری معنوی از آن، نظیر: حمایت از نام پدیدآورنده، درج در رزومه و اعلام و حمایت از نام ایجاد کننده دارایی فکری در نشست‌ها، کنفرانس‌ها و وبسایت‌ها. حق معنوی متعلق به پدیدآورنده است و غیرقابل انتقال می‌باشد.

ل) دانش فنی: عبارت است از اطلاعات، فرمول‌ها، الگوها، نرم‌افزارها و برنامه‌ها، ابزارها و روش‌ها، تکنیک‌ها و فرآیندها، تالیفات منتشر نشده، روش‌های انجام تجارت و دادوستد، فنون، نقشه‌ها و امثال آن‌ها که به طور مستقل دارای ارزش اقتصادی بوده و در دسترس عموم قرار ندارند و تلاش معقولانه‌ای برای حفظ و حراست از آن‌ها انجام شده است.

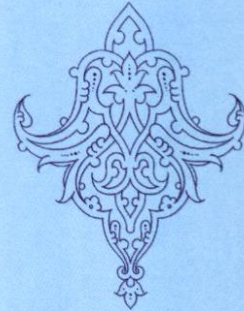
م) گواهینامه اختراع: عبارت است از سندی که توسط یک نهاد ذی‌صلاح در داخل و یا خارج از کشور صادر گردیده و متضمن گواهی حق انحصاری مالک اختراع، جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود برای یک دوره زمانی معین است.

تبصره ۱- ثبت اختراع در داخل کشور بر عهده مرکز مالکیت معنوی وابسته به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است.

ن) علامت تجاری: عبارت است از هر نشان قابل رویتی که بتواند کالاها یا خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی را از هم متمایز سازد.

س) نام تجاری: عبارت است از اسم یا عنوانی که معرف و مشخص کننده شخص حقیقی یا حقوقی باشد و به تایید مرجع ذی‌صلاح رسیده یا عرفاً به آن نام شناخته شده باشد.

| | |
|--|---|
| <p>مهر مرکز هیئت‌های امنای مرکز مشاوران امنای و هسته‌های همکار</p> | <p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|--|---|



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ماده ۲- دامنه‌ی شمول شیوه‌نامه

- ۲-۱- اعضای هیئت علمی، کارکنان، کارمندان، دانشجویان همه‌ی مقاطع تحصیلی و نیز افراد فاقد رابطه‌ی استخدامی که در پروژه‌های تحقیقاتی در دانشگاه، شرکت و همکاری می‌کنند و همچنین، همه‌ی دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز و واحدهای تابعه‌ی دانشگاه مشمول ضوابط طرح شده در این شیوه‌نامه هستند.
- تبصره ۲- شمول این شیوه‌نامه باید در قراردادها و موافقتنامه‌های دانشگاه با اشخاص درج گردد.
- ۲-۲- همه‌ی افراد مشمول این شیوه‌نامه موظف‌اند آن دسته از خلاقیت‌های فکری و پروژه‌های خود را که با استفاده از امکانات و منابع دانشگاه به انجام می‌رسانند، تحت نظارت دانشگاه و با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه انجام دهند. در غیر این صورت، شورای مالکیت فکری دانشگاه (ماده ۵) نسبت به ارزیابی تخلف، میزان خسارت وارده به دانشگاه و گزارش آن به مراجع ذی‌ربط اقدام خواهد کرد.
- تبصره ۳- تصمیم شورای مالکیت فکری باید منطبق با قوانین جاری کشور باشد.

ماده ۳- منشاء ایجاد دارایی‌های فکری

دارایی‌های فکری مشمول این شیوه‌نامه از روش‌های زیر ایجاد می‌شوند:

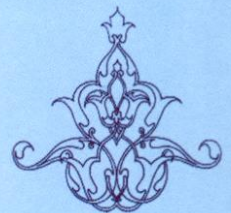
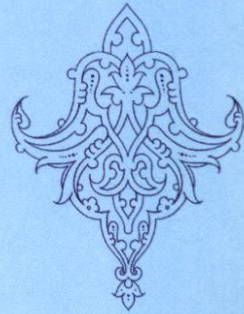
۱. دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد بین دانشگاه و یک شریک تجاری (شامل سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی) و یا یک حامی و یا مجری (مانند قراردادهای پژوهشی داخلی)
۲. دارایی‌های فکری خارج از قرارداد مانند دارایی‌های فکری ناشی از انجام پایان‌نامه و رساله دانشجویی، پژوهش‌های اعضای هیات علمی، و هرگونه فعالیت پژوهشی بدون قرارداد، که با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه ایجاد می‌شود.
۳. دارایی‌های فکری ناشی از مشارکت دانشگاه در برنامه‌های نوآوری مانند برنامه‌های شتاب‌دهنده‌های مستقر در دانشگاه.
- تبصره ۴- شمول این شیوه‌نامه نسبت به اشخاص ثالث باید در قراردادهای دانشگاه درج گردد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنای

مرکز مدارک امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ماده ۴- انواع دارایی‌های فکری

انواع دارایی‌های فکری ناشی از موارد ذکر شده در ماده ۳ به شرح زیر است:

۱. گزارش فنی، مقاله، کتاب، پایان‌نامه و رساله، و سایر انتشارات علمی و پژوهشی
۲. دانش فنی
۳. گواهی‌نامه اختراع
۴. نرم‌افزار رایانه‌ای
۵. طرح ارتباط با صنعت
۶. محصول
۷. علامت یا نام تجاری

ماده ۵- شورای مالکیت فکری

۵-۱- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تدوین شیوه‌نامه‌های لازم در ارتباط با مالکیت فکری دانشگاه، توسط «شورای مالکیت فکری» دانشگاه انجام می‌شود. شورای مزبور متشکل از افراد زیر است:

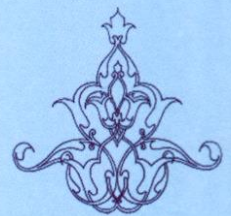
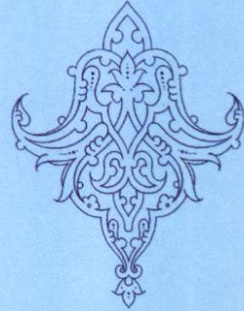
۱. معاون پژوهشی و فناوری به عنوان رئیس شورا
۲. مدیر امور حقوقی
۳. مدیر دفتر همکاری‌های پژوهشی و ارتباط با صنعت
۴. رئیس پارک علم و فناوری
۵. معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده/پردیس (حسب مورد)
۶. پدید آورنده دارایی فکری (حسب مورد).
۷. یک عضو هیئت علمی دانشکده حقوق دانشگاه با زمینه مالکیت فکری، به پیشنهاد رئیس دانشکده حقوق

۵-۲- جلسات شورای مالکیت فکری با حضور حداقل ۵ عضو رسمیت می‌یابد. آرای شورای مالکیت فکری با حداقل ۴ رای مثبت از ۷ رای، دارای اعتبار است.

مهر مرکز هیئت‌های امنای
مرکز همکاری‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

۳-۵- تشکیل شورای مالکیت فکری هر ۴۵ روز یکبار الزامی است. حسب مورد به درخواست معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه یا مدیر امور حقوقی دانشگاه، این شورا جهت بررسی موارد ضروری تشکیل خواهد شد.

۴-۵- دریافت درخواست‌ها، اطلاع رسانی، هماهنگی و تشکیل پرونده‌ها بر عهده دبیرخانه مالکیت شورای فکری است.

تبصره ۵- دستور العمل مربوط به نظام اجرایی شورا و دبیرخانه مزبور در خصوص تبیین وظایف و اختیارات این دبیرخانه، نحوه و محل تشکیل جلسات و چگونگی اتخاذ تصمیمات ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این شیوه‌نامه، توسط مدیریت امور حقوقی دانشگاه تهیه و به تصویب شورای مالکیت فکری دانشگاه می‌رسد.

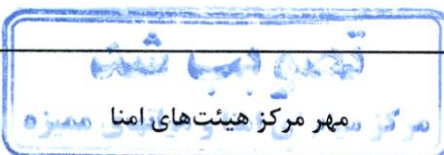
ماده ۶- فرایندهای ثبت دارایی‌های فکری

۶-۱- مجری/پدیدآورنده دارایی فکری، ملزم است هرگونه دارایی فکری موضوع ماده ۴ این شیوه‌نامه را، که قابلیت تجاری‌سازی دارد، مستقل از نوع و منشأ آن، به شورای مالکیت فکری گزارش نماید.
تبصره ۶- ملاک تشخیص قابلیت تجاری‌سازی نظر عرف متخصص است.

۶-۲- تصمیم‌گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت و تمدید یا عدم تمدید هر یک از انواع دارایی‌های فکری ایجاد شده در دانشگاه، بر اساس قراردادها و موافقتنامه‌های فی‌مابین کلیه ذی‌نفعان، بر عهده شورای مالکیت فکری است.

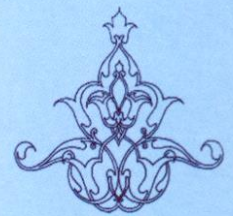
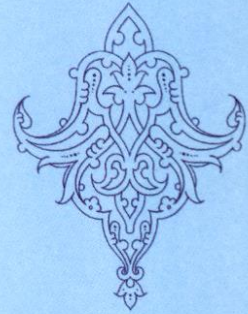
۶-۳- در صورت تصمیم شورای مالکیت فکری مبنی بر ثبت ملی، منطقه‌ای یا بین‌المللی دارایی فکری، مانند ثبت اختراع، ثبت طرح صنعتی، و ثبت نرم‌افزار، مجری/پدیدآورنده، متعهد به اقدام مشارکت و همکاری در فرآیند ثبت در چارچوب درخواستی شورا، پس از تعیین مسئولیت هزینه‌های آن بر مبنای توافق فی‌مابین کلیه ذی‌نفعان می‌باشد.

۶-۴- نحوه و متعهدین پرداخت هزینه‌های ثبتی در اجرای تکلیف فوق بر اساس موافقت‌نامه فی‌مابین کلیه ذی‌نفعان مشخص می‌شود.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

۵-۶- در صورت عدم موافقت شورا با ثبت دارایی فکری و تمایل مجری / پدیدآورنده به ثبت آن، هزینه‌های ثبت بر عهده مجری / پدیدآورنده خواهد بود، بدون اینکه میزان سهم دیگر ذینفعان در دارایی مادی فکری متاثر گردد.

ماده ۷- تنظیم و انعقاد قرارداد بهره‌برداری از حقوق مادی اثر

بعد از موافقت شورای مالکیت فکری دانشگاه در خصوص تجاری‌سازی مالکیت فکری، این شورا نسبت به تنظیم قرارداد تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی با ذینفعان دارایی فکری اقدام می‌نماید. انعقاد قرارداد با تأیید و امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد و اطلاعات مربوط به آن از جمله رونوشت معتبر کلیه اسناد مرتبط با آن، در دانشگاه ثبت و نگهداری می‌گردد.

ماده ۸- سهم دانشگاه، مجری / پدیدآورنده و شریک تجاری در دارایی‌های فکری

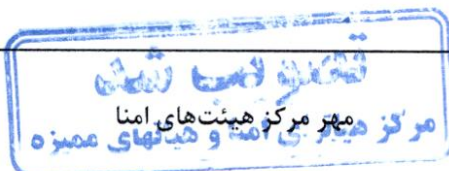
۸-۱- کلیه حقوق معنوی دارایی‌های فکری، متعلق به پدیدآورنده است. پدیدآورنده ملزم است در نشست‌ها، کنفرانس‌ها، وب‌سایت‌ها و شبکه‌های اجتماعی، به وابستگی خود به دانشگاه در فرایند تولید دارایی فکری اشاره نماید.

۸-۲- حقوق مادی دارایی‌های فکری بر اساس موافقتنامه‌های فی‌مابین متناسباً و حسب مورد متعلق به دانشگاه، مجری / پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) می‌باشد.

۸-۳- در مورد دارایی‌های فکری ناشی از قرارداد، سهم شریک تجاری و دانشگاه از حقوق مادی دارایی فکری، بر اساس قرارداد بین دانشگاه و شریک تجاری تعیین می‌شود. این حقوق در زمان ثبت رسمی دارایی فکری عیناً اعمال می‌گردد.

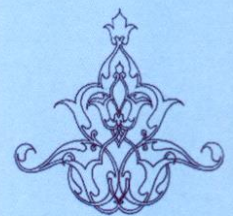
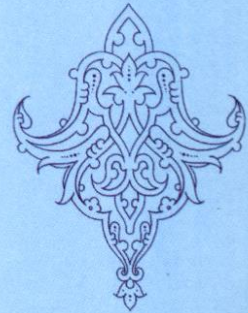
۸-۴- در مورد دارایی‌های فکری ناشی از قرارداد با شریک تجاری و حامی مالی، سهم دانشگاه و سهم مجری / پدیدآورنده از سهام باقی مانده (بعد از کسر سهم شریک تجاری)، بر اساس فرمول زیر تعیین می‌شود. در این فرمول، فاکتور B، بر اساس اهمیت نقش دانشگاه در جلب حامی و فاکتور C، بر اساس میزان حمایت / سرمایه‌گذاری مالی دانشگاه است که توسط شورای مالکیت فکری دانشگاه تعیین می‌شود.

| | |
|-----------------------|--------------------|
| سهم دانشگاه | $15\% + B\% + C\%$ |
| سهم مجری / پدیدآورنده | $85\% - B\% - C\%$ |



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

۵-۸- در مورد دارایی‌های فکری قابل حمایت حقوقی و ثبت ناشی از همکاری با شریک تجاری یا حامی، تقسیم سهم حقوق مادی بین پدیدآورندگان، بر مبنای موافقتنامه فیما بین ذی‌نفعان تعیین می‌گردد.

۶-۸- در مورد حقوق مادی دارایی‌های فکری که ناشی از انجام رساله یا پایان‌نامه می‌باشد، ذی‌نفعان اصلی، دانشگاه و پدیدآورندگان (اساتید و دانشجویان) هستند. میزان سهم هر یک از ذی‌نفعان، بر اساس فرمول زیر معین می‌شود. در این فرمول، فاکتور B، بر اساس میزان حمایت/سرمایه‌گذاری مالی دانشگاه، توسط شورای مالکیت فکری دانشگاه تعیین می‌شود. همچنین، فاکتور C، سهم دانشجویان/سایر اساتید است که به صورت توافقی بین پدیدآورندگان تعیین می‌شود و توسط استاد راهنمای اول به صورت رسمی و با امضای همه ذی‌نفعان به شورای مالکیت فکری اعلام می‌شود.

| | |
|---------------------------|--------------------|
| سهم دانشگاه | $15\% + B\%$ |
| سهم استاد راهنمای اول | $85\% - B\% - C\%$ |
| سهم دانشجویان/سایر اساتید | $C\%$ |

۸-۷- پژوهش‌های مستقل اساتید، در خارج از دانشگاه مشمول این شیوه‌نامه و ضوابط نمی‌گردد. در صورت حصول توافق بین استاد و دانشگاه، کلیه تعهدات و وظایف طبق این توافقات خواهد بود.

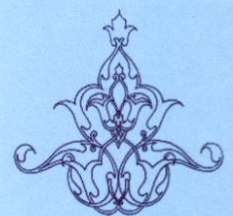
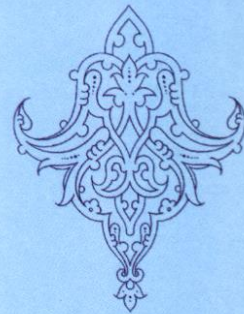
۸-۸- هر یک از ذی‌نفعان حقوق مادی ناشی از دارایی فکری، می‌تواند حقوق مادی خود از دارایی فکری را به ذینفع یا ذینفعان دیگر، منتقل نمایند، مشروط بر آنکه انتقال دهنده ابتدا به سایر ذی‌نفعان فعلی پیشنهاد نماید و در صورت نپذیرفتن آنها و یا عدم پاسخ ایشان در مهلت معین، این حقوق را به سایرین منتقل نماید. در صورتی که انتقال دهنده دانشگاه باشد، همچنان می‌تواند بدون پرداخت هیچ‌گونه حق امتیاز یا ما به ازای مالی، از دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری و غیر قابل انتقال بهره‌مند شود.

۹-۸- در صورتی که قالب همکاری دانشگاه، شریک تجاری، مجری/پدیدآورنده و حامی، غیر از حالات مندرج در موارد فوق باشد، میزان سهام ذی‌نفعان با توافق طرفین تعیین می‌گردد. در صورت حدوث اختلاف، طرفین با توافق یکدیگر می‌توانند موضوع را به شورای مالکیت فکری دانشگاه ارجاع دهند.

۹-۹- توافقات لازم در راستای اهداف این شیوه‌نامه در خصوص حق تقدم در نشر، حفظ محرمانگی، تقدم در ثبت اختراع و انتقال حقوق مادی اثر، به موجب موافقت‌نامه‌های جداگانه انجام خواهد شد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا
مهر مرکز هیئت‌های ممیزه



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ماده ۹- توسعه و ارتقاء کمی و کیفی دارایی‌های فکری

هرگونه توسعه و ارتقاء کمی و کیفی در انواع دارایی‌های فکری، مستلزم توافق کتبی و صریح بین دانشگاه، مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) می باشد. در صورت توافق، قرارداد جدیدی بین طرفین ذینفع در این مورد منعقد شده و جزئیات مورد نظر جهت توسعه و ارتقاء بیان خواهد گردید.

ماده ۱۰- نحوه بهره برداری مادی از دارایی‌های فکری

۱-۱- تصمیم‌گیری در مورد قالب مناسب بهره‌برداری مادی از یک دارایی فکری با در نظر گرفتن عواملی نظیر نوع دارایی فکری و قابلیت‌های آن، مختصات زمان، وضعیت بازار، قدرت رقابت و غیره با توافق بین ذینفعان انجام می‌شود. شورای مالکیت فکری دانشگاه وظیفه جمع‌بندی و اتخاذ تصمیم نهایی در این خصوص را برعهده دارد.

۱-۲- بازاریابی و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری دانشگاه و امور مربوط به آن نظیر ارزش‌گذاری اولیه و یافتن شرکای مناسب برای تجاری‌سازی بر عهده «پارک علم و فناوری دانشگاه» خواهد بود و شیوه‌نامه آن جهت تعیین ساختار و ساز و کار اجرایی این موضوع ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب این شیوه‌نامه حاضر، توسط پارک علم و فناوری با همکاری و تایید مدیریت امور حقوقی دانشگاه تدوین و به تصویب مراجع ذیصلاح خواهد رسید.

۱۰-۳- نحوه تخصیص درآمدهای حاصل از تجاری‌سازی دارایی‌های فکری طی یک قرارداد جداگانه بین ذینفعان مشخص خواهد شد.

ماده ۱۱- حق تقدم در ثبت دارایی‌های فکری

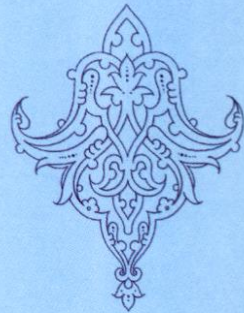
دانشگاه برای ثبت دارایی‌های فکری در مراجع ذیصلاح در مدت سه ماه از تاریخ درخواست متقاضی از شورای مالکیت فکری یا توافق ذینفعان، حق تقدم دارد. در صورت اقدام نکردن در مدت فوق و یا کسب موافقت کتبی شورای مالکیت فکری در مدت حق تقدم برای ثبت، مجری/پدیدآورنده دارایی فکری می‌تواند، نسبت به ثبت آن در مراجع ذیصلاح با حفظ حقوق مادی مالکیت فکری دانشگاه اقدام کند. در غیر این صورت، شورای مالکیت فکری برای ارزیابی تخلف، میزان خسارت وارده به دانشگاه و گزارش آن به مراجع ذی‌ربط اقدام خواهد کرد.

تجدید امضا شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ماده ۱۲- تعهد به رازداری و حفظ محرمانگی اسرار تجاری

۱۲-۱- در صورتی که دارایی فکری مشمول این شیوهنامه و اطلاعات مربوط به آن، بدون موافقت کتبی دانشگاه به هر نحوی افشا شود یا در اختیار شخص ثالث قرار گیرد، شورای مالکیت فکری برای ارزیابی تخلف، میزان خسارت وارده به دانشگاه و گزارش آن به مراجع ذیربط اقدام خواهد نمود.

۱۲-۲- در مواردی که یک طرح یا پروژه انجام شده طبق قرارداد دانشگاه با یک سازمان بیرونی به خلق دارایی فکری منجر نشود، ولی حاوی ایده یا اطلاعات با ارزشی باشد، ایده‌ها، اطلاعات و داده‌های مزبور با حفظ حقوق پدیدآورنده، متعلق به دانشگاه یا سازمان بیرونی (بر اساس قرارداد منعقد شده بین این دو نهاد) است و به تشخیص دانشگاه، اسرار تجاری بشمار می‌آید و محرمانگی آن‌ها باید حفظ شود. در غیر این صورت، شورای مالکیت فکری برای ارزیابی تخلف، میزان خسارت وارده به دانشگاه و گزارش آن به مراجع ذیربط اقدام خواهد نمود.

۱۲-۳- به محض تصویب این شیوهنامه، شورای مالکیت فکری دانشگاه با تایید مدیریت امور حقوقی دانشگاه، مفاد تعهدنامه حفظ محرمانگی را برای ذی‌نفعان تدوین و اعلان می‌نماید.

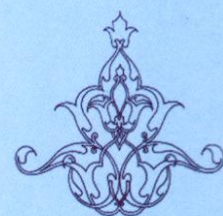
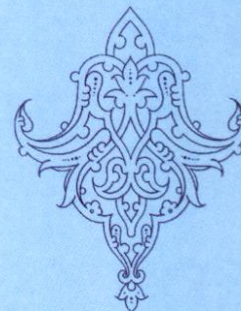
۱۲-۴- کلیه افراد مشمول این شیوه نامه موظف‌اند حداکثر ظرف مدت شش ماه دانشگاه را در جریان کلیه اختراعات، اکتشاف‌ها و سایر نوآوری‌های موضوع این شیوهنامه قرار دهند. اطلاعات مزبور باید به صورت کتبی و تفصیلی و ممه‌ور به مهر محرمانه به شورای مالکیت فکری ارسال شود. در غیر این صورت، شورای مالکیت فکری نسبت به ارزیابی تخلف، میزان خسارت وارده به دانشگاه و گزارش آن به مراجع ذیربط اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۳- استفاده از نام، نشان و علامت دانشگاه

۱۳-۱- کلیه افراد مشمول این ضوابط مکلف‌ند در انتشار دارایی‌های فکری و آثاری که در دانشگاه به هر عنوانی اعم از کتاب، مقاله، کنفرانس، همایش و ... خلق و ایجاد شده است، نام و نشان دانشگاه را ذکر کنند. در غیر این صورت، شورای مالکیت فکری برای ارزیابی تخلف و گزارش آن به مراجع ذیربط اقدام خواهد نمود.

۱۳-۲- استفاده از نام و نشان دانشگاه در غیر از موارد مذکور در این شیوهنامه، منوط به موافقت کتبی و شرایطی است که توسط شورای مالکیت فکری معین خواهد شد.

| | |
|---|---|
| <p>تقدیر و تشکر مهر مرکز هیئت‌های امنای مرکز دیپلماتیک امنای و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|---|---|



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صورتجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱

ماده ۱۴- حل و فصل اختلافات

حل و فصل کلیه اختلافات ناشی از اجرای این شیوهنامه و تفسیر مفاد آن، توسط شورای مالکیت فکری دانشگاه صورت خواهد گرفت. با این وجود، چنانچه در این خصوص قراردادی وجود داشته باشد که طرفین، حل اختلافات فی مابین را در صلاحیت مرجع دیگری قرار داده باشند، بر آن اساس عمل خواهد شد. در صورت ارجاع رسیدگی امور به این شورا، لازم است شیوهنامه‌ای در خصوص نحوه درخواست رسیدگی، نحوه و آیین رسیدگی، موارد و شرایط دیگر با همکاری مدیریت امور حقوقی دانشگاه تدوین و تصویب گردد.

تبصره ۷- رسیدگی شورای مالکیت فکری دانشگاه مانع از احقاق حقوق اشخاص از طرق قانونی دیگر نمی‌باشد.
تبصره ۸- در رسیدگی به اختلافات ناشی از تعبیر، تفسیر و اجرای این شیوهنامه، قوانینی که در صدر این شیوه نامه نام برده شده‌اند، در کنار مفاد این شیوهنامه باید مورد استفاده قرار گیرند.

ماده ۱۵- مسئولیت اجرای شیوهنامه

مسئولیت اجرای این شیوهنامه در ارتباط با کلیه مراحل خلق، مدیریت، تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری دانشگاه، برعهده معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورای مالکیت فکری است. شورای مالکیت فکری می‌تواند در راستای حسن اجرای این آیین‌نامه، سازوکارهای تخصصی و اجرایی لازم را در چارچوب قوانین جاری و این شیوهنامه ایجاد نماید.

ماده ۱۶- ارتباط این شیوهنامه با قراردادهای مرتبط با دارایی‌های فکری

مسئولین دانشگاه در هر قراردادی که با ذی‌نفعان دارایی‌های فکری منعقد می‌کنند، ملزم به رعایت مفاد این شیوهنامه می‌باشند. در موارد ضرورت، که بنا به دلایل موجه توافق طرفین بر اساس دستورالعمل‌های این شیوهنامه امکان‌پذیر نباشد، باید نظر شورای مالکیت فکری درخواست گردد و شورا موظف است در مهلت حداکثر یک هفته پاسخ دهد؛ در غیر این صورت، پاسخ شورا بلامانع تلقی می‌گردد.

ماده ۱۷- تاریخ تصویب و لازم‌الاجرا شدن شیوهنامه

این شیوه نامه در ۱۷ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۱ به تصویب هیئت امناء دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد و کلیه ضوابط و مقررات در صورت تعارض ملغی الاثر محسوب می‌گردد.

| | |
|---|---|
| <p>مهر مرکز هیئت‌های امنای مرکز مبارزه با تقلب و ارتشاء</p> | <p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|---|---|