



بسمه تعالی
فرم صدور کارت شناسایی
هیات علمی

محل الصاق
عکس

اداره کل حراست

استاد ارجمند با سلام و احترام لطفاً سوالات پرسشنامه را با دقت کامل پاسخ دهید.

۱- صدور کارت:

☐ جدید ☐ تمدید ☐ المثنی ☐ بازنشسته

۲- مشخصات فردی:

نام خانوادگی: نام پدر: نام:
شماره شناسنامه: محل تولد/ صدور: شماره ملی:
آدرس منزل: استان: شهر: خیابان: کوچه: پلاک:
شماره تلفن ثابت: کد پستی:
Name:
Surname:

۳- نوع استخدام:

☐ رسمی ☐ رسمی آزمایشی ☐ پیمانی ☐ قراردادی

۴- آخرین مدرک تحصیلی:

فوق لیسانس ☐ دکتری ☐

۵- مشخصات شغلی:

شماره پرسنلی: عنوان پست سازمانی: محل خدمت:

شماره تلفن محل کار:

رایانامه (ایمیل):

۶- مرتبه علمی:

مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐

۷- واحد صدور کارت شناسایی:

باسلام و احترام

صدور کارت شناسایی برای نامبرده بلامانع است.

اداره حفاظت اسناد و مدارک

تحويل گرفته

عضو هیات علمی کارت شناسایی خود را در مورخه

اینجانب

امضاء

یادآوری مهم:

۱- در حفظ و نگهداری کارت شناسایی دقت فرمایید. کارت المثنی فقط یک بار صادر خواهد شد.

۲- در صورت مفقود شدن کارت شناسایی و یا تغییر در وضعیت استخدامی مراتب را در اسرع وقت بصورت کتبی به واحد صدور کارت اداره کل حراست اطلاع دهید.

۳- هر گونه جعل و یا سوء استفاده از کارت شناسایی غیر قانونی است.

مدارک مورد نیاز صدور کارت شناسایی:

* یک قطعه عکس ۴*۳ رنگی (جدید)

* تصویر آخرین حکم کارگزینی