بسمه تعالی

محل الصاق
عکس

فرم صدور کارت شناسایی
کارمند

اداره کل حراست

همکار گرامی با سلام و احترام، لطفاً سوالات پرسشنامه را با دقت کامل پاسخ دهید.

۱- صدور کارت: جدید ☐ المثنی ☐ بازنشسته ☐

۲- مشخصات فردی:

نام: **نام خانوادگی:** **نام پدر:**

شماره شناسنامه: **محل تولد/ صدور:** **شماره ملی:**

آدرس منزل: **استان:** **شهر:** **خیابان:** **کوچه:** **پلاک:**

شماره تلفن ثابت : **شماره همراه:** ۰ ۹

کد پستی:

۳- نوع استخدام رسمی ☐ رسمی آزمایشی ☐ رسمی پیمانی ☐ قراردادی ☐

۴- آخرین مدرک تحصیلی: زیر دیپلم ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس ☐ دکتری ☐

۵- مشخصات شغلی:

شماره پرسنلی: **عنوان پست سازمانی:** **محل خدمت:**

شماره تلفن محل کار:

رایانامه(ایمیل): @

۶- واحد صدور کارت شناسایی:

با سلام و احترام

برای نامبرده صدور کارت شناسایی بلامانع است.

تاریخ: / /

اداره حفاظت اسناد و مدارک

۷- تحویل گیرنده کارت شناسایی:

اینجانب **در مورخه** / / **کارت شناسایی خود را از واحد صدور کارت دریافت نمودم.**

امضاء

یادآوری مهم:

۱-در حفظ و نگهداری کارت شناسایی دقت فرمایید. کارت المثنی فقط یک بار صادر خواهد شد.

۲-در صورت مفقود شدن کارت شناسایی و یا تغییر در وضعیت استخدامی مراتب را دراسرع وقت بصورت کتبی به واحد صدور کارت اداره کل حراست اطلاع دهید.

۳-هر گونه جعل و یا سوء استفاده از کارت شناسایی غیر قانونی است.

مدارک مورد نیاز جهت صدور کارت شناسایی:
***یک قطعه عکس۴*۳ رنگی (جدید)** *** تصویر آخرین حکم کارگزینی**