

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هفدهم)

دستورالعمل اعطای پایه استحقاقی سالیانه و تشویقی بند الف (کارآمدی و ممتازی) به اعضای هیئت علمی

مقدمه

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی و به استناد بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و مواد ۵۱، ۵۲ و ۵۳ آیین نامه استخدامی، این دستورالعمل در شش بخش تدوین شده است:

- بخش اول: ضوابط کلی ترفیع
- بخش دوم: امتیاز فعالیت های فرهنگی
- بخش سوم: امتیاز فعالیت های آموزشی
- بخش چهارم: امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری
- بخش پنجم: امتیاز فعالیت های اجرایی
- بخش ششم: معیارهای دریافت پایه

ماده ۱. اختصارات و تعاریف

۱. کمیته ترفیعات دانشگاه: کمیته ای است متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری، معاون فرهنگی و اجتماعی و مدیر امور هیئت علمی دانشگاه.
۲. کمیته ترفیعات واحد: کمیته ای است متشکل از رئیس، معاون آموزشی و معاون پژوهشی واحد و مدیر گروه مربوطه.
۳. دوره ترفیع: بازه زمانی اول فروردین ماه تا پایان اسفندماه هر سال که فعالیت های انجام شده در آن بررسی می شود.
۴. پایه عادی: پایه استحقاقی سالیانه که با کسب حداقل ۱۲ امتیاز بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می شود.
۵. پایه کارآمدی: پایه سالیانه که با کسب حداقل ۲۵ امتیاز بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می شود و مبلغ آن دو برابر پایه عادی است.
۶. پایه ممتازی: پایه سالیانه که با کسب حداقل ۵۰ امتیاز بر اساس این دستورالعمل به عضو اعطا می شود و مبلغ آن سه برابر پایه عادی است.
۷. آیین نامه ارتقا: آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت عتف به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت ممیزه دانشگاه شهید بهشتی.
۸. آیین نامه استخدامی: آخرین آیین نامه استخدامی ابلاغی وزارت عتف به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی.
۹. واحد: محل خدمت عضو شامل دانشکده، پژوهشکده و یا مرکز تحقیقات.
۱۰. عضو: عضو هیئت علمی شاغل در یکی از دانشکده ها، پژوهشکده ها یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه شهید بهشتی.

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیئتهای امنای و هیئتهای ممیزه
۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۱ از ۷

تران، اوین، میدان شهید شریاری
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۰۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

۱۱. عضو آموزشی: عضو هیئت علمی شاغل در دانشکده.
۱۲. عضو پژوهشی: عضو هیئت علمی شاغل در پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی.
۱۳. عضو پیمانی دائم: عضو هیئت علمی مشمول ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی.
۱۴. وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
۱۵. واحد موظف عضو: تعداد واحد موظف عضو متناسب با مرتبه و سمت اجرایی وی در هر نیم سال.
۱۶. استاد معین: عضو هیئت علمی با مرتبه استادی یا دانشیاری، که با انتخاب عضو پیمانی و تأیید شورای گروه تعیین می شود و با انتقال تجارب خود در امور آموزشی و پژوهشی و در صورت صلاحدید با به اشتراک گذاشتن امکانات در اختیار خود (آزمایشگاهی، کارگاهی، آتلیه و ...)، عضو پیمانی را تا پایان سال سوم همراهی می کند.

بخش ۱. ضوابط کلی ترفیع

- ماده ۲. کمیته ترفیع دانشگاه وظیفه بررسی و تأیید پایه های استحقاقی و تشویقی اعضای هیئت علمی را بر عهده دارد.
- تبصره ۱. اعطای پایه براساس ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی و آخرین مصوبات خاص هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- تبصره ۲. امتیازات دستورالعمل ترفیع بر اساس آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه و مصوبات خاص هیئت ممیزه دانشگاه می باشد.
- ماده ۳. در صورتی که عضو سه سال کاری متوالی موفق به دریافت پایه استحقاقی سالیانه نشود مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و در صورت تأیید رکود علمی توسط کمیته ترفیعات دانشگاه، مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی تصمیم گیری صورت گیرد.
- ماده ۴. پایه سالیانه اعضای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه ها و مؤسسات مأمور می شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه محاسبه و اعطا خواهد شد.
- ماده ۵. اعضای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه ها و مؤسسات مأمور شده اند، به استثناء مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی، مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی شوند.
- ماده ۶. اعطای پایه در آخرین سال خدمت، نیازمند بررسی شرایط و تأیید از طرف کمیته ترفیع دانشگاه نیست و آخرین ترفیع توسط مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به ایشان اعطا می شود. لازم به ذکر است اگر مدت فعالیت اساتید پس از دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال قبل از بازنشستگی تا پایان خدمت حداقل ۶ ماه باشد، به صورت کامل در نظر گرفته خواهد شد و آخرین پایه به ایشان اعطا می شود.
- ماده ۷. اعطای پایه تشویقی، بر اساس ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی و دستورالعمل های وابسته به آن خواهد بود و امتیاز هر برون داد فقط یک بار قابل استفاده است.
- ماده ۸. در مواردی که موضوع آن در این دستورالعمل مسکوت مانده باشد، موضوع در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح می شود و پیشنهاد کمیته پس از تأیید هیئت امنای دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

بخش ۲. امتیاز فعالیت های فرهنگی

- ماده ۹. ملاک فعالیت های فرهنگی شامل فعالیت های مندرج در تبصره های زیر و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه گلستان در دوره ترفیع می باشد.

تهران، اوین، میدان شهید شیرازی
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir

مهر مرکب شد

هیئت های امنای دانشگاه شهید بهشتی

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

- تبصره ۱. به ازای هر ۸ ساعت شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، و مهارتی، یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۲. به ازای هر ۴ ساعت تدریس در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، و مهارتی، یک امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۳. به اعضای هیئت علمی (با مرتبه دانشیاری و استادی) که به عنوان استاد معین انتخاب شده‌اند، به ازای هر مورد در هر سال دو امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۴. حداکثر امتیاز مؤثر برای فعالیت‌های فرهنگی در هر دوره ترفیع، ۲ می‌باشد.

بخش ۳. امتیاز فعالیت‌های آموزشی

امتیاز آموزشی از مجموعه فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان در دو نیم‌سال خاتمه یافته در دوره ترفیع محاسبه می‌شود و شامل رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس، کمیت تدریس و راهنمایی پروژه‌های کارشناسی است.

ماده ۱۰. رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در دو نیم سال مورد بررسی، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد. امتیاز این بند توسط شورای آموزشی واحد تعیین می‌شود.

- تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم‌سال ۷.۰ می‌باشد.
- تبصره ۲. حداقل امتیاز لازم برای نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی در هر نیم‌سال ۳۵.۰ می‌باشد.
- تبصره ۳. عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیم‌سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در سیستم گلستان بارگذاری و همچنین در محل قابل رویت دانشجویان نصب نماید.
- ماده ۱۱. امتیاز کیفیت تدریس برابر $\frac{2}{3}$ اختلاف نمره ارزشیابی از عدد ۱۵ می‌باشد. نمره ارزشیابی معادل میانگین وزن‌شده در دو نیم‌سال تحصیلی مورد بررسی از ۲۰ (برحسب ۷۰٪ نظرخواهی از دانشجویان و ۳۰٪ ارزشیابی واحد) می‌باشد.

- تبصره ۱. حداکثر امتیاز مؤثر برای کیفیت تدریس، ۵.۱ می‌باشد.
- تبصره ۲. حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه برای مراتب مربی و استادیار ۱۵ و مراتب دانشیار و استاد ۱۶ است.
- ماده ۱۲. امتیاز کمیت تدریس شامل دروس نظری و عملی بر اساس آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌شود.
- تبصره ۱. حداکثر امتیاز مؤثر کمیت تدریس در هر دوره ترفیع برای مرتبه مربی ۱۲، برای اعضای هیئت علمی پیمانی دائم برابر ۱۶، و برای سایر اعضای هیئت علمی ۱۰ می‌باشد.
- تبصره ۲. حداقل امتیاز لازم کمیت تدریس در هر دوره ترفیع به منظور دریافت پایه‌های عادی، کارآمدی و ممتازی برای اعضای آموزشی به ترتیب ۳، ۶ و ۹ و برای اعضای پژوهشی به ترتیب ۲، ۳ و ۴ است.
- تبصره ۳. چنانچه سقف موظف عضو به دلایلی چون مسئولیت اجرایی، تشویق یا بیماری کاهش یابد، حداقل امتیاز الزامی برای کمیت تدریس به صورت متناسب کاهش می‌یابد.
- تبصره ۴. راهنمایی و سرپرستی پروژه‌های کارشناسی و یا عناوین مشابه مصوب به ازای هر واحد ۳۰ امتیاز محاسبه شده و حداکثر امتیاز آن در سال ۱ امتیاز است.

تهران، اولین میدان شهیدریایی
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir

مهر مرکز شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۳ از ۷

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

بخش ۴. امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری

ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیت های پژوهشی از مجموعه فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت های ثبت شده در سامانه گلستان می باشد.

ماده ۱۳. حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه برای رتبه های مختلف اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مطابق جدول شماره ۱ است.

پایه ممتازی	پایه کارآمدی	پایه عادی	
۶	۴	-	مربی
۱۲	۸	۴	عضو آموزشی
۱۵	۱۰	۵	عضو پژوهشی
-	-	-	پیمانی دائم

جدول شماره ۱: حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری

تبصره ۱. امتیاز پژوهشی، از بندهای جدول شماره ۳-۱۱ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب سال ۱۳۹۴ به جز بندهای ۱۳، ۱۵ و ۱۶ قابل اکتساب است.

تبصره ۲. عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار (با بیش از سه سال سابقه)، دانشیار و استاد برای دریافت پایه سالیانه باید دارای حداقل یکی از فعالیت های پژوهشی زیر باشد:

الف) مقاله چاپ شده یا برخط شده علمی- پژوهشی وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر؛

ب) گزارش طرح پژوهشی برون سازمانی که از طریق قرارداد با دانشگاه انجام شده و پس از اختتام به تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد؛

پ) اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر در داخل یا خارج از کشور به تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه؛

ت) برگزاری کرسی نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی (با ارائه گواهی تأییدیه کرسی)؛

ث) اثر بدیع و ارزنده هنری که مبنای نظری آن به تأیید هیئت داوران منتخب معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد؛

ج) ترجمه، تألیف یا تصنیف کتاب انتشار یافته توسط انتشارات معتبر به تشخیص کمیسیون حوزه دانشی مربوطه در معاونت پژوهشی.

تبصره ۳ در صورتی که عضو هیئت علمی در یک سال بیش از یک فعالیت موضوع تبصره ۲ ارائه نماید، فعالیت های مازاد تا یک سال بعد برای موضوع تبصره مذکور قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۴. هر عضو هیئت علمی در گروه های دارای مقاطع تحصیلات تکمیلی در هر ۳ سال باید گواهی ارائه حداقل یک مقاله علمی یا سخنرانی علمی در یک کنفرانس برگزار شده توسط (یا با همکاری) انجمن های علمی مورد تأیید وزارتین یا کنفرانس های معتبر بین المللی ارائه نماید.

تبصره ۵. داشتن حساب فعال در گوگل اسکولار شرط لازم برای گرفتن پایه های کارآمدی و ممتازی است.

بخش ۵. امتیاز فعالیت های اجرایی

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز شد هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
--	---

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۴ از ۷

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

فعالیت‌های اجرایی شامل حضور فعال و تمام وقت و تصدی پست‌های مدیریتی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه گلستان می‌باشد.

ماده ۱۴. ساعات خدمت موظف و مؤثر اعضای هیئت علمی ۴۰ ساعت در هفته است. حضور فعال و تمام وقت توسط رئیس واحد امتیازدهی می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر امتیاز برای حضور فعال و تمام وقت در هر نیمه سال، ۱ می‌باشد.

تبصره ۲. حداقل امتیاز لازم برای حضور فعال و تمام وقت در هر دوره ترفیع، ۱ می‌باشد.

ماده ۱۵. فعالیت‌های اجرایی شامل پست‌های ستاره دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه و پست‌های مدیریتی مندرج در جدول ذیل تبصره ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی می‌شود و امتیاز آن بر اساس آیین نامه ارتقا تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. متقاضیانی که همزمان بیش از یک سمت اجرایی داشته باشند، امتیاز بالاترین سمت برای آنان محاسبه و اعمال خواهد شد.

بخش ۶. معیارهای دریافت پایه

به اعضای شاغل به کار در پایان هر یک سال خدمت تمام وقت یا دو سال نیمه وقت در صورت کسب حداقل‌های هر بند از بخش امتیازها و احراز شرایط ذیل یک پایه اعطا می‌شود.

ماده ۱۶. امتیاز لازم (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری، اجرایی) برای دریافت یک پایه عادی، کارآمدی و ممتازی در هر دوره ترفیع به ترتیب عبارت است از:

پایه عادی	فرهنگی	آموزشی			پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا	پژوهشی و فناوری	اجرایی		امتیاز کل پایه عادی
		رعایت نظم و انضباط	کیفیت تدریس	کمیت تدریس			حضور فعال و تمام وقت	پست‌های ستاره دار مصوب و مدیریتی	
حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر	حداکثر
۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۳	۶	-	۱	۱۰	۱۰
عضو آموزشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۳	۱۰	۱	۲	۱۰
عضو پژوهشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۲	۱۰	۱	۲	۱۰
پیمانی دائم	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۳	۱۶	۱	۲	۱۰

جدول شماره ۲: امتیاز پایه عادی

* حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه، طبق ماده ۱۱ این دستورالعمل و برای مراتب مربی و استادیار ۱۵ و برای مراتب دانشیار و استاد ۱۶ است.

مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی حاکمی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۵ از ۷

تهران، اولین میدان شهید شریاری
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۹۶۴۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

پایه کارآمدی	فرهنگی	آموزشی					پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا	پژوهشی و فناوری	اجرایی			امتیاز کل پایه کارآمدی
		رعایت نظم و انضباط	کیفیت تدریس	کمیت تدریس	حضور فعال و تمام وقت	پست های ستاره دار مصوب و مدیریتی						
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداقل	حداکثر	حداکثر	حداقل	حداقل
مربی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۶	۱۲	-	۱۲	۴	۲	۱	۲۰
عضو آموزشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۶	۱۰	۱	۱۲	۸	۲	۱	۲۵
عضو پژوهشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۳	۱۰	۱	۱۲	۱۰	۲	۱	۲۵
پیمانی دائم	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۶	۱۶	۱	۱۲	-	۲	۱	۲۵

جدول شماره ۳: امتیاز پایه کارآمدی

* حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه، طبق ماده ۱۱ این دستورالعمل و برای مراتب مربی و استادیار ۱۵ و برای مراتب دانشیار و استاد ۱۶ است.

پایه ممتازی	فرهنگی	آموزشی					پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا	پژوهشی و فناوری	اجرایی			امتیاز کل پایه ممتازی	
		رعایت نظم و انضباط	کیفیت تدریس	کمیت تدریس	حضور فعال و تمام وقت	پست های ستاردار مصوب و مدیریتی							
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداکثر	حداقل	
مربی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۹	۱۲	-	۱۲	۶	۱	۲	۱۰	۴۰
عضو آموزشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۹	۱۰	۲	۱۲	۱۲	۱	۲	۱۰	۵۰
عضو پژوهشی	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۴	۱۰	۲	۱۲	۱۵	۱	۲	۱۰	۵۰
پیمانی دائم	۲	۰/۷	۱/۴	۱/۵	۹	۱۶	۲	۱۲	-	۱	۲	۱۰	۵۰

جدول شماره ۴: امتیاز پایه ممتازی

* حداقل نمره ارزشیابی به منظور دریافت پایه، طبق ماده ۱۱ این دستورالعمل و برای مراتب مربی و استادیار ۱۵ و برای مراتب دانشیار و استاد ۱۶ است.

تبصره ۱. صرفاً فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فناوری با درج وابستگی سازمانی در شکل مورد پذیرش دانشگاه، قابل امتیازدهی می باشد.

تبصره ۲. امتیاز اجرایی پست های ستاره دار مصوب می تواند تا چهل درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.

تبصره ۳. در سه سال اول استخدام مازاد امتیاز آموزشی می تواند تا پنجاه درصد حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران نماید.

تبصره ۴. صرفاً امتیازات پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی و حداکثر برای یک سال بعد قابل ذخیره است و امتیازات آموزشی، اجرایی و پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی قابل ذخیره نیست.

دکتر علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	مهر مرکب شد هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۶ از ۷

صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی و پارک علم و فناوری دانشگاه

مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸

تبصره ۵. در صورتی که عضو در یک سال موفق به کسب پایه عادی نشده باشد اما بتواند با مازاد امتیاز پژوهشی سال بعد، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران کند، صرفاً پایه عادی از دست رفته در صورت درخواست عضو و تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. در غیر این صورت این پایه در سنوات آتی قابل بررسی نخواهد بود.

تبصره ۶. فعالیت‌های پژوهشی عضو در مدت مرخصی بدون حقوق قابل ثبت است و برای یک سال بعد از مرخصی قابل ذخیره می‌باشد.

تبصره ۷. به منظور تطبیق فعالیت‌ها با این دستورالعمل، امتیاز پایان نامه و رساله در سال اول اجرا می‌تواند تا ۱۰۰٪ و در سال دوم اجرا تا ۵۰٪ حداقل امتیاز پژوهشی و فناوری را جبران کند. از سال سوم اجرا، امتیاز پژوهشی بدون امتیاز پایان نامه و رساله محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۷. ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی در پایان اولین سال استخدام، صرفاً با تکمیل گروه‌بندی و تأیید واحد و کمیته ترفیعات دانشگاه اعطا خواهد شد.

ماده ۱۸. برای دریافت پایه استحقاقی، عضو موظف است تا پایان فروردین ماه هر سال مستندات مربوط به فعالیت‌های مؤثر در بررسی ترفیع را در سامانه گلستان بارگذاری و ترفیع سالیانه را گروه‌بندی و تأیید نماید.

تبصره ۱. فعالیت‌های خارج از گروه‌بندی در بررسی ترفیع سالیانه و سایر موضوعات مرتبط با ترفیع لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۲. چنانچه گروه‌بندی ترفیع عضو هیئت علمی با تأخیر بیشتر از سه ماه از موعد تعیین شده انجام شود، درخواست ترفیع سال مذکور قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۳. معاون پژوهشی واحد مسئولیت بررسی صحت و امتیازدهی فعالیت‌های گروه‌بندی شده عضو را طبق ضوابط برعهده دارد.

تبصره ۴. کمیته ترفیعات واحد نسبت به بررسی درخواست‌های ترفیع سالیانه، جمع‌بندی و تکمیل فرم صورتجلسه اقدام می‌نماید و صورتجلسه توسط رئیس واحد به منظور بررسی نهایی به مدیریت امور هیئت علمی ارسال می‌شود.

تبصره ۵. در صورت تأیید ترفیع پایه سالیانه توسط کمیته ترفیعات دانشگاه، موضوع به مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی جهت اعمال در حکم در تاریخ استحقاق هر عضو اعلام می‌شود.

تبصره ۶. در صورت اعتراض به مصوبه کمیته ترفیعات دانشگاه، عضو می‌تواند حداکثر دو ماه پس از ابلاغ مصوبه از طریق اتوماسیون اداری به واحد، اعتراض کتبی خود را از طریق واحد به مدیریت امور هیئت علمی ارسال نماید. کمیته ترفیعات در اولین فرصت به درخواست رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می‌نماید. پس از این مهلت اعتراض قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۱۹. در صورتی که عضو در سال مورد بررسی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، ترفیع سالیانه ایشان قابل اعطا خواهد بود.

ماده ۲۰. بر اساس تبصره ۳ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی، به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

ماده ۲۱. این دستورالعمل در ۶ بخش و ۲۱ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ به تصویب هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی رسیده است و برای بررسی فعالیت‌های سال ۱۴۰۵ به بعد لازم‌الاجرا خواهد بود.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

دکتر علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۱۴۰۴/۱۱/۲۸

صفحه ۷ از ۷

تهران، اوین، میدان شهید بهشتی
دانشگاه شهید بهشتی

کد پستی: ۱۹۸۳۹۶۹۱۱

تلفن: ۰۲۱-۲۹۹۰۱

دورنگار: ۰۲۱-۲۲۴۳۱۶۰۷

رایانامه: president@sbu.ac.ir