

باسمه تعالی

## فرم تحویل کارت شناسایی

- اینجانب  
عضو هیات علمی /  
کارمند دانشکده/واحد  
کارت پرسنلی خود را در  
مورخه / / تحویل گرفته و موارد ذیل را ملاحظه نمودم .
- ۱ - در حفظ و نگهداری آن سعی و دقت بنمایم و از واگذاری کارت شناسایی خود به دیگران خودداری نمایم .
  - ۲ - در صورت گم شدن در اسرع وقت به صورت کتبی به اداره کل حراست ، واحد صدور کارت شناسایی اطلاع دهم .
  - ۳ - در صورت انتقال ، تسویه و یا تغییر شغل کارت را به حراست تحویل نمایم .
  - ۴ - عکسبرداری از کارت شناسایی ممنوع است و پیگیرد قانونی دارد .

امضاء



نشانی : تهران - اوین -

دانشگاه شهید بهشتی

کدپستی: ۱۹۸۹۸۳۱۱۳

تلفن : ۰۲۱۲۹۹۰۲۸۳۰

دورنگار : ۰۲۱۲۹۹۰۲۸۳۳

ایمیل :

[herasat@mail.shu.ac.ir](mailto:herasat@mail.shu.ac.ir)